

## Voorwoord

Iedereen die sportief bezig is stelt zich zelf een doel. Dan kan variëren van lekker willen bewegen, om gezondheidsredenen moeten bewegen tot het behalen van de gouden medaille op de olympische spelen.

Welk traject je ook uitstippelt je komt altijd uit bij twee basisaspecten om te bereiken wat je wilt bereiken:

1. welke voorwaarden zijn nodig om zo te bewegen als jij wilt; hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan beschikbare tijd, de bereikbaarheid van de sportzaal en geld.
2. welke regels zijn er om optimaal te sporten: waarbij je bijvoorbeeld kunt denken aan materiaalgebruik, spelregels en trainingsfaciliteiten.

Het gaan sporten bij een sportvereniging is een middel bij uitstek waarin beide aspecten geheel vertegenwoordigd zijn. De sportvereniging heeft dan ook als doelstelling de vereniging zo te organiseren dat elk lid zo veel mogelijk zijn eigen doel kan realiseren. Maar de vereniging heeft ook zo haar eigen doelstelling die heel specifiek voor de vereniging zijn. In een beleidsplan kun je die aan de leden en andere geïnteresseerden inzichtelijk maken.

Ik hoop dat dit beleidsplan een duidelijk inzicht geeft in waar volleybalvereniging Fama voor wil staan en hoe zij dit wil realiseren.

Met een sportieve groet,

Smilde, 2006

Aasra Pol

## Inleiding

In de periode 2002-2005 realiseerde het bestuur van Fama zich dat er veel te veel taken en verantwoordelijkheden door te weinig personen werden uitgevoerd of daar op aangesproken werden. Dit bracht een te persoonlijke invulling van het reilen en zeilen van de vereniging met zich mee. Het vervolg was dan ook logischerwijs dat het bestuur zich bezig ging houden met de organisatie van de vereniging. Welke taken zijn er allemaal en door welke personen of commissies werden die uitgevoerd en wie draagt daar de (eind)verantwoordelijkheid voor. En hoe wordt die verantwoordelijkheid weer vertaald naar concrete zaken die het verenigingsleven kunnen doen stimuleren.

Doordat in eerste instantie de structuur van de vereniging in beeld werd gebracht middels een organogram kwam de vraag naar de inhoud van de vereniging logischerwijs er achter aan. Vragen die o.a. boven kwamen zijn: wat voor soort vereniging wil Fama zijn, wat voor type spel willen wij spelen, welke middelen zijn daarvoor nodig en hoe kunnen we ondersteuning in het realiseren van de plannen krijgen. Kortom een scala aan vragen kwam aanbod. In het najaar van 2005 werd dan ook een werkgroep geïnstalleerd die zich hiermee bezig ging houden. Twee leden uit het bestuur en twee leden van de technische commissie. Zij gingen aan de slag afwisselend individueel en gezamenlijk wat uiteindelijk moet leiden tot een beleidsplan die alle leden kunnen onderschrijven. Een plan waaruit elke trainer in grote lijnen zijn opdracht en zijn doelstelling kan vinden, waarin elke commissie zich kan herkennen bij het uitoefenen van haar taak en waaruit individuele leden kunnen lezen welke rechten zij hebben en aan welke plichten en taken zij zal moeten voldoen.

Wij hopen dat dit beleidsplan richting geeft aan de technisch en tactisch spelopbouw, een handreiking biedt voor het vele vrijwilligerswerk dat gedaan moet worden en bovenal een visie waarom Fama Fama is.

## Doelstelling

In de statuten van Fama staat de doelstelling van de vereniging als volgt geformuleerd:

Art.3 de vereniging stelt zich ten doel het beoefenen van de volleybalsport te bevorderen.

Art.4 Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a, aansluiting bij de Nederlandse Volleybal Bond
- b, het maken van propaganda voor de volleybalsport in woord, geschrift en daad
- c. het organiseren van wedstrijden
- d, het behartigen van de belangen van haar leden
- e, alle andere wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Nu blijkt dat deze doelstelling inhoudelijk goed is maar geen richting geeft aan het karakter van de vereniging, welk type spel je wilt spelen, welk niveau je wilt behalen noch welke weg daar naar toe bewandeld zou kunnen worden. Kortom, er is behoefte om dit nader op sportief, technisch, tactisch en sociale aspecten te verwoorden.

De leden van de vereniging komen uit de nabije omgeving van waar de vereniging haar activiteiten laat plaatsvinden. De vestigingsplaats van de volleybalvereniging Fama is Smilde. Een dorp wat gekarakteriseerd wordt door een breed scala aan verenigingen. De regio waarin Smilde ligt is een streek met veel dorpen op korte afstand van elkaar liggend met elk hun eigen volleybalvereniging. Naast het dorp zelf is de regio het gebied waar potentiële leden zitten in dit geval ook de concurrerende vereniging. Met deze geografische situatie hebben we sterk rekening te houden in het bepalen van de sportieve doelen en hoe gestreefd wordt die te behalen.

Het volleybalspel zelf kenmerkt zich als een sociale sport. Enerzijds doordat er geen agressief lichamenlijk contact is anderzijds doordat de spelers in het spel van elkaar afhankelijk zijn. Hierdoor nodigt het spel uit tot het spelen op alle denkbare niveaus, in nagenoeg alle leeftijdscategorieën en tot het spelen met spelers met een beperking. Door deze sociale aspecten is het volleybalspel niet alleen een lichamenlijk gezondheids bevorderende activiteit maar worden ook de sociaal-emotionele kanten van de spelers bevorderd. Het samen trainen, het technisch en tactisch leren van het spel en het organiseren en spelen van wedstrijden zijn daarin de belangrijkste voorwaarden.

De ambitie die Fama heeft voor zijn leden is dat het eerste Heren team in de 1e klasse uitkomt en het eerste Dames team in de 2<sup>e</sup> klasse. Doordat de jongvolwassen leden ten gevolge van studie, werk of sociale redenen het dorp verlaten ontstaat er een breuk in de opbouw naar deze ambitie. Regelmatig komt een deel van deze leden weer terug naar Smilde en wordt alsnog lid van Fama. Maar wordt het gezien de leeftijd lastiger om het gewenste niveau alsnog te behalen.

Analyse situatie binnen de vereniging.

Op dit moment is de volleybalvereniging vooral een vereniging welke zich elk jaar weer heftig moet inspannen om het hoofd boven water te houden.

Met name het ledenaantal, aanwas jeugd, trainers, coaches, deels financien zijn telkens punten van aandacht.

Kijken we naar de 2 eerste teams binnen de vereniging dan mogen we concluderen dat die op dit moment niet spelen daar waar ze in zouden willen spelen.

Kijken we naar de gehele vereniging dan mogen we vaststellen dat het spelniveau niet is gestegen in de laatste jaren.

De aanwas van jeugd is op dit moment voor de dames wel goed maar wat betreft de heren totaal niet aanwezig.

Zoende mist er een belangrijke aansluiting van de andere teams richting de eerste teams.

Hoe zich dat bij de dames vertaalt naar kwaliteit en doorstroom is afwachten.

Terwijl dit wel een van de belangrijkste wensen is binnen de vereniging om door de gehele vereniging heen een goede opbouw te krijgen van jeugd naar senioren.

Verder moet er rekening worden gehouden met een redelijk aandeel van spelers die alleen op recreatief niveau willen spelen.

Kijken we naar de doelstelling welke hiervoor zijn geformuleerd ook dan kunnen we concluderen dat we daar als club niet altijd aan voldoen.

We zullen tevens de sterke en zwakke kanten van de vereniging moeten benoemen

Sterk: Voltallig bestuur

Financieel staan we er redelijk voor

Enthousiaste club mensen

Sfeer

Bereidheid tot veranderen

Aanwas meisjesjeugd

Zwak: Weinig mensen voor teveel zaken

Weinig clubbinding

Te weinig trainers of potentiële trainers

Weinig coaches

Hoge gemiddelde leeftijd bij de herenteams

Geen aanwas herenjeugd

Weinig sponsoring

Weinig PR.

Kleine vereniging

Willen we als vereniging het gewenste niveau en kwaliteitsverbetering behalen en tevens ook de ruimte bieden voor recreatief volleybal dan zullen er structureel een aantal zaken moeten worden veranderd om tot dit beoogde doel te komen.

#### Veranderingen welke moeten leiden tot het gewenste niveau en kwaliteitsverhoging.

Structurele opbouw vanuit de jeugd gericht op en in aansluiting met de senioren.

- Trainen met kleinere groepen i.v.m. het geven van individuele aandacht
- Ouderparticipatie
- Scholing in theorie van het volleybal
- Scholingsmateriaal
- Instructiefilms/dvd

Wanneer dit niet gebeurt, ontstaat er een gemis aan spelinzicht en is later niet meer in te halen.

Meer activiteiten voor de jeugd.

- Meerdaagse toernooien
- Uitstapjes
- Bezoeken wedstrijden
- Feestelijke afsluiting van het einde van het seizoen

Gestructureerd overleg tussen trainers/coaches en TC.

- Voortgangsgesprekken
- Teamgesprekken, analyse vooraf en achteraf.
- Overleg trainers onderling
- Teamcontactpersonen
- Structuur in vervanging van trainers bij ziekte of afwezigheid.

Opbouw van teams naar kwaliteit.

- In overleg met trainers
- Aan het einde van het seizoen trainen met de beoogde teams.

Opleiding:

- Trainerscursussen
- Bijscholingscursussen trainers
- Scheidsrechterscursus

Meerjarencontracten met trainers.

Financieel een gezonde club.

- Werken met een hoofdsponsor
- 2-jaarlijks contributieverhoging
- Donateurs
- Geldgenererende acties

Sociale aspecten.

- Betere clubbinding door ontplooiën andere activiteiten
- Actieve deelname leden aan andere activiteiten
- Tevredenheidsonderzoek

Actieve PR-activiteiten.

- Verslagen in de media
- Aankondiging bij winkels van de wedstrijden
- Infolders
- Interactieve website

Al met al een behoorlijke waslijst met veranderingen.

Wel moet gezegd worden dat deels een aantal zaken al lopen of in ontwikkeling zijn maar dat neemt niet weg dat dit alles wel voorwaarden zijn om goed te kunnen groeien.

## BESTUUR

Het bestuur bestaat (bij voorkeur) uit:

- Voorzitter - dagelijks bestuur
- Secretaris - dagelijks bestuur
- Penningmeester - dagelijks bestuur
- Lid - afvaardiging Technische Commissie
- Lid - afvaardiging Commissie Wedstrijdzaken

## Algemene taken

- Het geven van leiding aan de dagelijkse gang zaken binnen de vereniging
- Het opstellen van beleid
- Toezien op uitvoering van beleid
- Het in de gaten houden van omgevingsfactoren zoals o.a. wet- en regelgeving
- Het voeren en onderhouden van overzichtelijke administraties
- Beoordelen van nieuwe initiatieven, aangedragen door de commissies, voordat deze in uitvoering worden gebracht.
- Verantwoording afleggen aan Algemene Ledenvergadering (ALV)

## Voorzitter

- Het geven van leiding aan dagelijks en algemeen bestuur
- Leidt de vergaderingen
- Draagt zorg voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
- Draagt zorg voor naleving van statuten, huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en alle andere van toepassing zijnde regels en besluiten
- Draagt zorg voor een goede vertegenwoordiging van bestuur en vereniging
- Doet jaarlijks verslag op de ALV
- Bereidt samen met de secretaris de vergaderingen voor.

## Secretaris

- Verzorgt in het algemeen namens het bestuur alle correspondentie zowel binnen de vereniging als naar "buiten"
- Verzorgt de voorbereiding van vergaderingen (o.a. tijd, plaats en agenda)
- Is verantwoordelijk voor het maken en toezenden van de notulen
- Is verantwoordelijk voor het verenigingsarchief
- Distribueert en verzorgt de inkomende en uitgaande post
- Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie met alle daarbij voorkomende werkzaamheden, waaronder:

### Ledenadministratie

- Aan- en afmeldingen competitiespelers doorgeven aan NEVOBO
- Aan- en afmeldingen verwerken in de verenigingsledenadministratie
- Uitreiken van spelerskaarten
- Periodieke afstemming ledenadministratie met penningmeester
- Jaarlijks verslag op ALV
- Periodieke en ad hoc overzichten voor o.a.
  - clubblad: verjaardagenlijst en ledenmutaties
  - gemeente: aanvraag jeugdsubsidie

## Penningmeester

- Beheert de geldmiddelen van de vereniging
- Draagt zorg voor een duidelijke administratie van de kosten en opbrengsten alsmede de bezittingen en schulden.
- Doen van betalingen en incasseren van gelden conform het geldende protocol.
- Draagt zorg voor de financiële jaarstukken, waaronder wordt verstaan een balans en een verlies- en winstrekening voorzien van toelichtingen en een begroting voor het komende seizoen.
- Legt bovengenoemde stukken voor aan bestuur en de ALV
- Inzage geven aan de kascommissie

Bovenstaande (deel)taken van het dagelijks bestuur kunnen in overleg met algemeen bestuur, voor wat betreft de uitvoering en niet de verantwoordelijkheid, worden gedelegeerd aan een ander bestuurslid dan wel verenigingslid.

Hierna zullen de taken beschreven worden van de diverse commissies zoals deze zijn opgenomen in het organogram van v.v.Fama (vastgesteld door bestuur 10.05.2004)

## Activiteitencommissie (AC)

- Organiseert jaarlijks terugkerende activiteiten die ten goede komen aan de clubkas
- Verzorgt op aangeven van bestuur de "felicitatiedienst" binnen de vereniging (geboorte; huwelijk/huwelijksjubilea)
- Organiseert activiteiten naast het volleybalspel voor de leden (op aangeven van bestuur)
- Ontwikkelt nieuwe initiatieven
- Organiseert haar eigen vergaderingen en verdeelt daarin de taken
- Doet jaarlijks verslag van activiteiten op de ALV
- Vergadert minimaal 1x per jaar met het bestuur
- De commissie heeft binnen het bestuur een vast aanspreekpunt voor lopende zaken (penningmeester)
- Van alle activiteiten wordt een draaiboek op schrift gesteld, op zodanige wijze dat bij uitval van personen de voortgang is gewaarborgd.

## Commissie Wedstrijdzaken(CW)

De commissie heeft de volgende hoofdtaken:

- Wedstrijdsecretariaat
  - Aanmelden competitieteams bij NEVOBO
  - Melden beschikbaarheid sportzaal bij NEVOBO voor thuiswedstrijden
  - Verzorgen van wedstrijdformulieren
  - Verzorgen van relevante informatie in clubblad
  - Doen van reserveringen van sportzaal voor wedstrijden, trainingen en sport overdag.
  - Verzorgt communicatie van wedstrijdwijzigingen aan betreffende teams of bond
  - Heeft kennis van NEVOBO reglementen



- Scheidsrechterscontactpersoon
  - Aanspreekpunt voor NEVOBO
  - Aanspreekpunt voor verenigings-scheidsrechters
  - Zorgt voor voldoende scheidsrechters en deelt deze in bij de wedstrijden
  - Werft nieuwe scheidsrechters
  - Kennis van spelregels en maakt wijzigingen middels clubblad bekend.
- Zaaldienstorganisatie
  - Draagt zorg voor bekendmaking taken zaalwacht
  - Indelen van de leden in een zaalwachtrooster
  - Ziet toe op nakoming van taken en rooster
  - Wijst tellers en schrijvers aan bij de wedstrijden
- Commissie levert een afgevaardigde aan het bestuur
- Van alle activiteiten is/wordt een draaiboek op schrift gesteld, op zodanige wijze dat bij uitval van personen de voortgang is gewaarborgd.
- Commissie doet jaarlijks verslag op de ALV

### Technische commissie(TC)

- Draagt zorg voor de (technische ondersteuning van) uitvoering van alle trainings- en wedstrijdaangelegenheden voor jeugd, senioren, recreanten en sport overdag
- Doet voorstellen voor nieuw beleid en onderhoud bestaand beleid, hierbij rekening houdend met NEVOBO beleid.
- Werven en aanstellen van trainers, waarbij beloningen worden overlegd met de penningmeester.
- Is eindverantwoordelijk voor indeling teams en trainingsgroepen.
- Organiseert minimaal 2x per jaar een vergadering samen met de trainers. Hierin komen de volgende onderwerpen aan bod:
  - Sfeer binnen de trainingsgroep/team (teamgeest)
  - Samenstelling trainingsgroep/team
  - Technische vorderingen tijdens seizoen (individueel en team)
  - Kwaliteitsniveau van de gegeven training
  - (Bij-)scholing trainers/assistenten
  - Uitwisselen adviezen komend seizoen
- Commissie levert een afgevaardigde aan het bestuur
- Benoemd een voorzitter en een secretaris voor de TC
- Organiseert, al dan niet op verzoek, toernooien in de thuishal
- Voor alle activiteiten is/wordt een draaiboek op schrift gesteld, op zodanige wijze dat bij uitval van personen de voortgang is gewaarborgd.
- Evalueert het afgelopen seizoen en doet hiervan verslag op de ALV
- Beheert het (door de gemeente beschikbaar gestelde) materiaal, controleert werking ervan, pleegt onderhoud en/of doet melding van eventuele gebreken bij gemeente of de sporthalbeheerder. Doet aanvragen voor vervanging/uitbreiding van materialen bij gemeente of de sporthalbeheerder.

## PR Commissie

- Ondersteunt redactie clubblad
- Ondersteunt redactie website
- Levert redactionele bijdrage aan jaarlijks informatiebulletin
- Maakt afspraken met bedrijven over:
  - Advertenties in clubblad
  - Shirtsponsoring
  - Reclameborden in de sporthal
  - Vermelding op de website
- Valt rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van bestuur
- Redacties onderhouden regelmatig contact met het bestuur
- Commissie doet jaarlijks verslag op de ALV